

TACHES DU BÉNÉVOLAT

PRÉPARATION

Une semaine avant pour l'affichage, deux jours avant pour le reste

Préparation générale :

- Affichage et dépose de dépliants dans les villages environnants
- Installation des panneaux rouges dans les intersections
- Descendre tout le matériel de la maison : parasols, canapés, table basse, paper-board pour ateliers, étagères, tissus pour insonorisation du temple, etc
- Demander et aller chercher ; petit écran et vidéo projecteur
- Monter 3 tentes, estrade, banderoles (sur la place)
- Décoration de la place, parasols, espaces (accueil, débats, etc
- Décoration du village
- Temple : poser les tissus pour insonorisation
- Monter grillage pour affichage

Préparation toilettes :

- matériel : papier toilette, savon, serviettes, balayette, serpielle, sceau, gants, produits WC
- mettre en place le tout dans les 3 toilettes

Préparation cuisine :

- sortir les casseroles, couverts, ustensiles les laver
- sortir les nappes en tissu et en plastique transparent, plus les poids pour qu'elles ne partent pas avec le vent
- descendre tout le matériel dans la cuisine et dans sa cave
- cacher les armoires de la cantine de l'école avec du papier kraft
- monter les feux légèrement surelevés, protéger les murs les entourant

Préparation accueil :

Fonction : renseigner les participants sur le quotidien programmé (contenus et lieux) ; les personnes extérieures sur l'association, produire des affiches si nécessaire, faire des annonces au moment des repas ou à des moments adaptés (en 2015 utilisation du théâtre de marionnettes), prendre les adhésions et les inscriptions de dernière minute, entrer les adhérents dans l'ordinateur, gérer les clés.

- descendre et installer : étagères, matériel de bureau, papier de plusieurs tailles, feutres de couleur, crayons de couleurs, boîtes pour l'argent, ficelle et troutrouteuse pour les badges, plastifieuse, imprimante.
- Savoir où sont rangés l'écran, le vidéo projecteur, le matériel en général
- Affichage de l'ensemble du programme avec les lieux respectifs

PENDANT LA SEMAINE

- Enregistrement audio e vidéo
- Cuisine : aider à la préparation des repas e au service
- Après les repas : nettoyer la place, la faire belle, jeter la poubelle, ranger les chaises
- Préparer les espaces pour les soirées
- Courses chaque jour
- Tenir buvette le soir, surtout le dernier
- Théâtre : décors et costumes
- Accueil : informer, inscrire, produire de l'info, transmettre, l'info, clés, rangement de l'accueil, rentrer les adhérents dans ordinateur, gérer multi-prises, rallonges, sono (matériel partagé)
- Monter micro tous les matins pour annonces sur la place

APRÈS = PLIER BAGAGE

- Place : démonter, ranger tentes et podium et tables et mettre sur le côté pour que cela puisse être rendu ou monter les petites tentes chez Didier.
- Cuisine de l'école : sols, murs, meubles, électro ménagers, récupérer, ranger, vider la cave, monter le matériel chez Didier
- Ateliers : ranger les lieux, ramener les tableaux, stylos, papier
- Théâtre : ranger costumes et décor ; les monter chez Didier
- Nourriture : samedi midi et soir la cuisine se fera chez Didier, à l'extérieur.
- D'autres lieux à ranger : salle polyvalente (à rendre propre de préférence le samedi soir s'il ne pleut pas) Temple, Eglise, chez Christine
-

APRÈS SECRÉTARIAT

- Numériser vidéos et audios
- Rentrer sur l'ordinateur le compte rendu de la réunion de samedi
- Rentrer sur l'ordinateur les réponses au questionnaire